

Guía Docente

Formalización y extinción de la relación laboral: contrat@ y certific@

Cuarta Convocatoria 2023/2024

Datos generales de la asignatura	
Programa:	MÁSTER EN RRHH: DIRECCIÓN DE PERSONAS, DESARROLLO DEL TALENTO Y GESTIÓN LABORAL
Asignatura:	Formalización y extinción de la relación laboral: contrat@ y certific@
Medida:	5.0 ECTS
Carácter:	Obligatoria
Temario	
<p>Tipologías de contrato de trabajo.</p> <p>El contrato indefinido.</p> <p>Contratos de duración determinada.</p> <p>Contratos formativos.</p> <p>Comunicación de contratos: Contrat@.</p> <p>Suspensión y extinción de la relación laboral</p> <p>El despido disciplinario</p> <p>El despido objetivo y el despido colectivo</p> <p>Resolución de un despido: improcedente, procedente o nulo.</p>	
Equipo docente	
José Francisco Sáez Parrado	
Resultados de aprendizaje	
Competencia básica	
Competencias generales	
<p>Gestionar toda la documentación necesaria ante el despido disciplinario, objetivo y colectivo de trabajadores en el entorno de la compañía. (Competencias Instrumentales)</p> <p>Resolver el trámite de los documentos necesarios para el inicio de un contrato laboral, diferenciando los distintos tipos existentes. (Competencias Instrumentales)</p> <p>Aplicar el contrato de trabajo indefinido entre la empresa y el/la trabajador/a en virtud a la legislación vigente y contemplando acuerdos específicos o cláusulas adicionales. Introducir los datos de empresa, trabajadores/as y relación laboral en función del Convenio Colectivo. (Competencias Sistémicas)</p>	
Conocimientos	
Resumir todo el ciclo de gestión laboral en la empresa, sentando las bases teórico jurídicas de las funciones en materia de administración de personal que se pueden asumir en un departamento de RRHH.	



EIP International Business School

Distinguir los distintos tipos de contratos laborales en Régimen General de Seguridad Social. Conocerá la estructura y principales incidencias que pueden darse dentro del ciclo mensual laboral de una empresa.

Desglosar, del temario, el manejo de softwares de nóminas y comunicación de modelos fiscales y de Seguridad Social. Aprender a argumentar el despido de un trabajador, teniendo una noción amplia del ciclo de gestión laboral de la empresa.

Destrezas

Exponer el registro de los contratos de trabajo de forma correcta a través de contrat@ en el SEPE. Analizar y gestionar situaciones de subrogación empresarial o cesión de trabajadores/as. (Plano Subjetivo)

Diferenciar la presentación de los modelos fiscales 145, 111, 190 a la AEAT. Simular la retención en nómina de los trabajadores/as. (Plano Subjetivo)

Actividades formativas

Lecturas (especialmente con comentarios, preguntas o discusión)		
Aprendizaje basado en problemas o proyectos		
Clases magistrales		

Actividades de evaluación

Examen tipo test

Resolución de problemas