



Escuela Internacional de Protocolo

**Guía Docente**  
**TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**  
**Primera Convocatoria 2021/2022**

**Datos generales de la asignatura**

Programa: **Máster en Protocolo, Organización de Eventos y Comunicación Corporativa**  
Asignatura: **TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**  
Medida: **6.0 ECTS**  
Carácter: **Obligatoria**

**Temario**

U1. Contexto del evento y sistemas básicos de ordenación

Tema 1. Contexto del evento: conceptos básicos comunicativos

Tema 2. Sistemas básicos de ordenación protocolaria

U2. Los protagonistas de los actos y su tratamiento

Tema 1. El anfitrión

Tema 2. Tipos de invitados y su tratamiento

Tema 3. La ubicación de los invitados

Tema 4. El tratamiento de los acompañantes

U3. La composición de las presidencias en los actos

Tema 1. Tipos de presidencias

Tema 2. Elementos físicos de las presidencias

Tema 3. Ordenación de presidencias

U4. El uso de los símbolos

Tema 1. La ordenación y uso de las banderas

Tema 2. Himnos y su protocolo

Tema 3. La identidad corporativa en los actos

Unidad 5: Las invitaciones

Tema 1. Los tipos de invitaciones

## Escuela Internacional de Protocolo

Tema 2. Elaboración de la invitación

Tema 3. Las notas de interés, protocolo y STD

### Equipo docente

Mar San José Del Arco

### Resultados de aprendizaje

#### Competencia básica

#### Competencias generales

Analizar el contexto general de la organización de un evento y sintetizar las soluciones técnicas más apropiadas. (Competencias Instrumentales)

Trabajar en el marco de un equipo interdisciplinar y multifuncional en el que se distribuyen las diferentes responsabilidades. (Competencias Interpersonales)

Aplicar los conocimientos teóricos a la práctica profesional real. (Competencias Sistémicas)

#### Conocimientos

Las responsabilidades del anfitrión en un evento.

Las técnicas protocolarias fundamentales para la organización de eventos.

Las decisiones protocolarias aplicadas en función del objetivo del evento.

#### Destrezas

Las necesidades técnicas específicas a la hora de comenzar el dispositivo de para la organización de un evento. (Plano Subjetivo)

Las técnicas protocolarias de organización de eventos a las necesidades y objetivos del evento. (Plano Psicomotor)

### Actividades formativas

Análisis de casos		
Clases magistrales		
Elaboración de proyectos e informes técnicos		
Trabajo en grupo		
Tutorías		

### Actividades de evaluación

Estudios de caso

Presentación oral

Trabajos, Ensayos